

# Marchesi

PASSION FOR PRINTING SINCE 1918

SEMPLIFICARE IL PROCESSO PER IL RIASSORTIMENTO DI STAMPATI  
DI PREGIO, GARANTENDO ECCELLENZA PRODUTTIVA E RISPARMI  
GRAZIE AD UNA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT CENTRALIZZATA

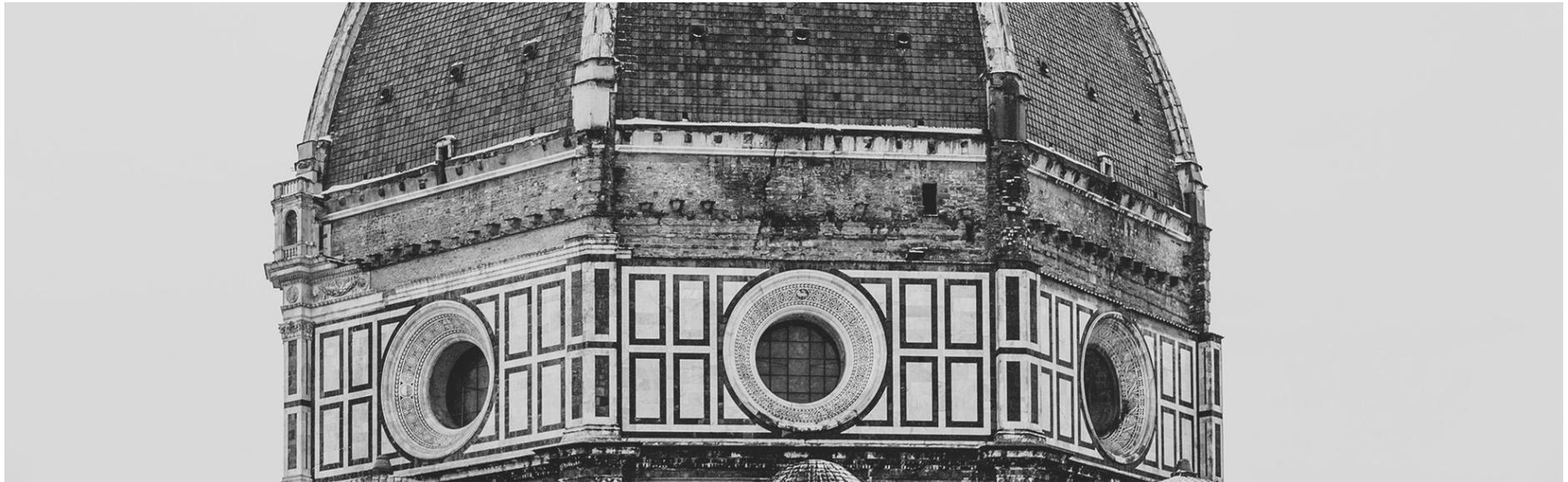
## SEMPLIFICARE IL PROCESSO PER IL RIASSORTIMENTO DI STAMPATI DI PREGIO, GARANTENDO ECCELLENZA PRODUTTIVA E RISPARMI GRAZIE AD UNA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT CENTRALIZZATA

Per le **aziende** internazionali o che hanno **filiali e boutique dislocate sul territorio** è spesso onerosa la **gestione degli ordinativi di prodotti stationery e di comunicazione**.

I tradizionali metodi di invio delle richieste di prodotti tramite email al Retail Manager, al Responsabile Marketing o al Responsabile Acquisti possono comportare **molte scambi con rischio di dispersione delle informazioni**. In alternativa, la decentralizzazione della produzione determina **problemi di omogeneità e qualità dei materiali**.

Per quelle aziende che hanno bisogno di un **grande quantitativo di prodotti stationery** e che richiedono **alti standard qualitativi di stampa**, ogni **richiesta di materiali non correttamente gestita ed evasa** è sinonimo di **perdita di tempo e denaro, oltre che di svalutazione della reputazione del brand** agli occhi dei clienti che ricevono un prodotto non in linea con il posizionamento e la brand identity dell'Azienda.

Il caso di successo che presentiamo è legato ad un'azienda Made in Italy, che produce beni di lusso per il pubblico maschile.



3

## L'AZIENDA

L'azienda è un famoso brand conosciuto nel mondo.

È presente a livello globale con **174 boutique** che fanno capo a **25 filiali**.

Il termine boutique identifica i vari punti vendita presenti sui territori dove avviene il contatto effettivo con la clientela.

Filiale, invece, definisce la succursale o sede distaccata dell'azienda in cui operano le aree marketing, sales e amministrativa.

## LA SFIDA

**Per evadere i molti ordini veniva coinvolto un gran numero di persone su diversi livelli:** responsabili di boutique per l'invio della richiesta, responsabili marketing per la lavorazione degli ordini raccolti, responsabili acquisti per l'approvazione, responsabile logistica per gli scambi con lo stampatore relativamente alla produzione e alla consegna dei materiali, e così via.

Questo sistema, sviluppato su molti livelli, rendeva **difficoltose e articolate le operazioni di ricezione, approvazione, monitoraggio delle spese legate agli ordinativi**. Inoltre, aumentava il rischio di errori, soprattutto in caso di personalizzazione di prodotti come, ad esempio, i biglietti da visita.

È stato quindi deciso di avviare la collaborazione con Marchesi per sviluppare **una piattaforma di e-procurement** al fine di:

- **Semplificare e centralizzare il flusso di invio/ricezione** degli ordinativi tra boutique e filiali
- **Definire un preciso flusso di approvazione** delle richieste
- **Poter personalizzare e brandizzare senza errori** i prodotti
- **Controllare i costi e lo stato di avanzamento** delle stampe
- **Monitorare lo stato di consegna dei materiali**

Il servizio di e-procurement è stato incentrato sulla gestione dei prodot-

ti stationery, nello specifico:

- **Biglietti da visita**
- **Carte intestate**
- **Buste**
- **With compliments card**
- **Note cards**

I prodotti sopra elencati sono propri del caso in oggetto, ma, più in generale, sono diverse le tipologie di prodotti gestibili attraverso la piattaforma:

- **Materiali per la vendita e le attività di after sales**, come order form, blocco riparazioni, blocco vendita, cartoncini consegna in hotel, cartoncini ritiro, foglio ordine, address card, fascette deposito bagagli/shopper, ecc
- **Materiale BTL**, come brochure, cataloghi, leaflet, ecc
- **Altro materiale promozionale**, come shopper, USB, penne, gadget, laynards, ecc
- **Altro materiale per la comunicazione interna**, come folder, cartelline, bloc-notes, adesivi, ecc



# IL FLUSSO

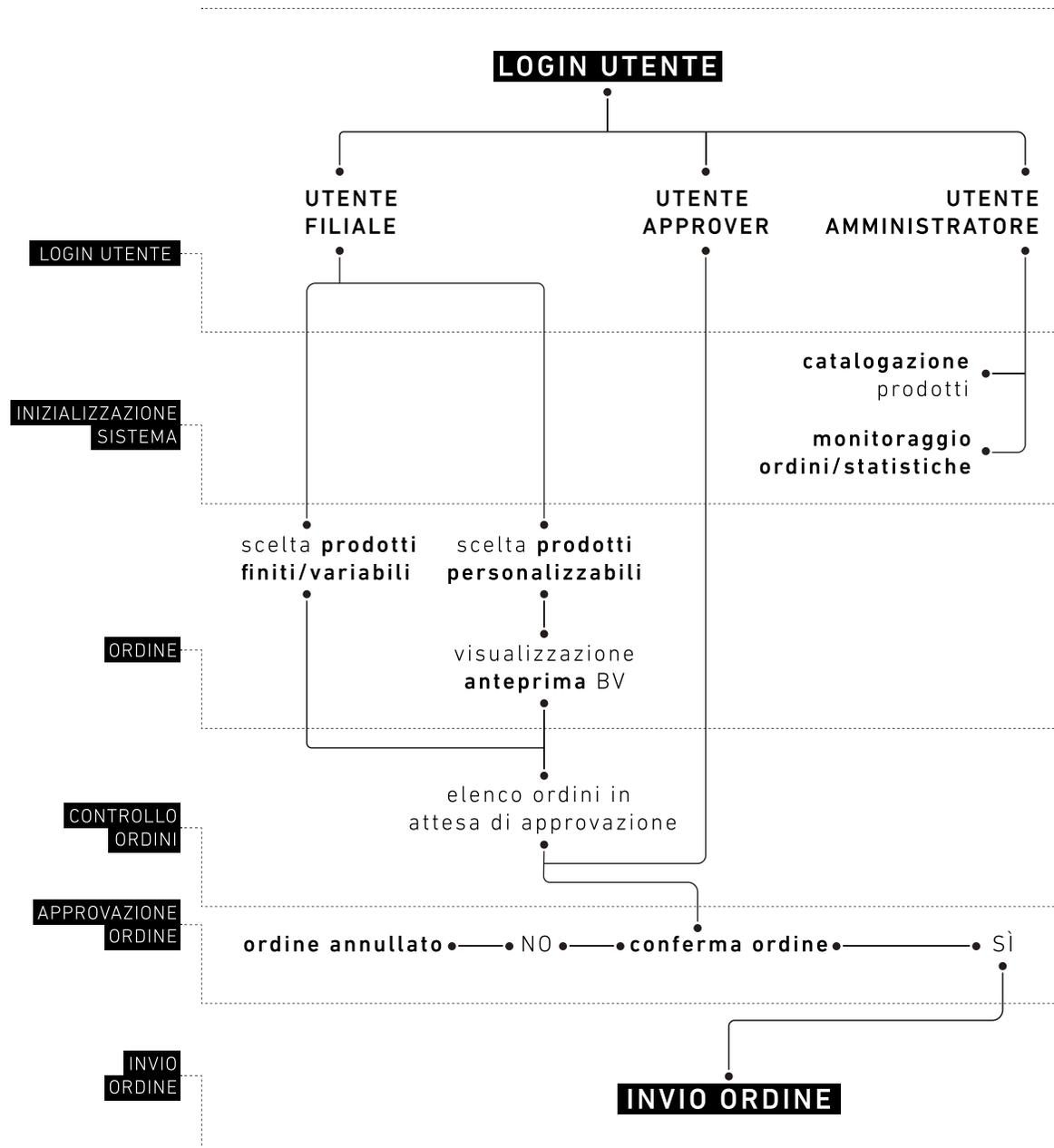
Al fine di rendere attiva e funzionante la piattaforma di e-procurement è stato importante **capire assieme al cliente la logica del flusso operativo**.

In una fase preliminare si sono definite:

- Lista delle utenze suddivise tra chi richiede gli ordini e chi li approva, con relativa anagrafica per la profilazione degli accessi;
- Elenco, anagrafica e listino de i singoli prodotti;
- Società di fatturazione.

## FLUSSO ODINATIVI E APPROVAZIONE

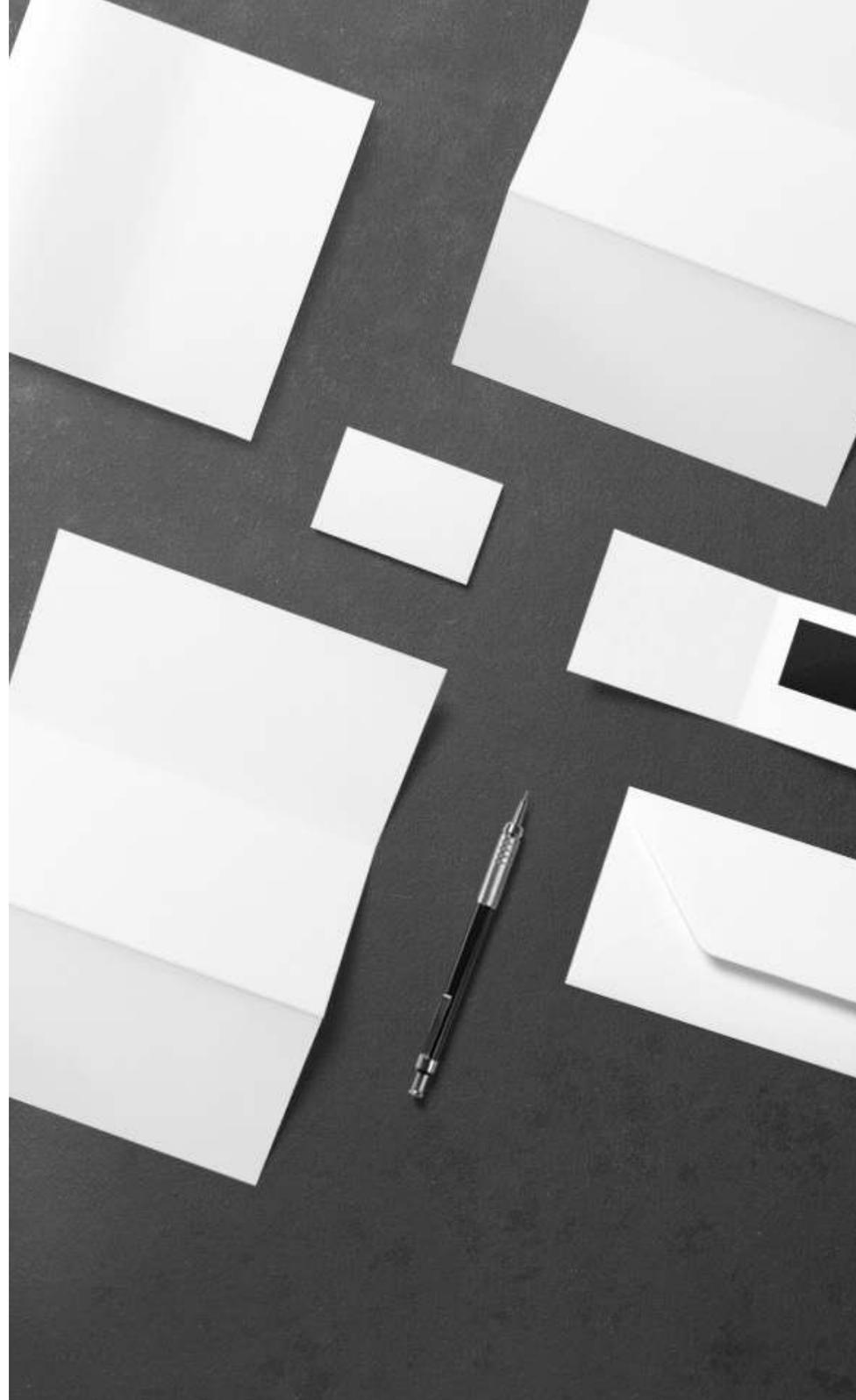
La consultazione, l'utilizzo e la navigabilità della piattaforma hanno seguito **logiche di utilizzo semplificate** che si possono riassumere in questo macro flusso:



A seguito di un **login**, l'utente può **accedere alla piattaforma**, visualizzare e ordinare i prodotti di propria pertinenza, personalizzandoli nelle informazioni predefinite o verificando i dati già presenti, definendo le quantità necessarie e le date di consegna. All'inserimento del nuovo ordine segue una **notifica automatica via mail all'approvatore**, che può, rifiutare o autorizzare, modificando o correggendo eventuali errori nei dati.

Una volta approvato, **l'ordine viene inviato a Marchesi, che completa la produzione in tre giorni.**

Direttamente sulla piattaforma il cliente ha in **evidenza la tracciatura della spedizione.**



## PERSONALIZZAZIONE

Le **personalizzazioni** richieste dal cliente hanno riguardato sia i **prodotti destinati alle filiali che alle boutique dislocate in tutto il mondo.**

La **piattaforma** è stata sviluppata in **lingua inglese.**

I materiali ordinabili sono, invece, disponibili nelle diverse lingue degli utenti, incluse arabo, russo e lingue asiatiche.

## BIGLIETTI DA VISITA

Ogni biglietto da visita riporta come dati fissi il marchio del brand, il nome e l'indirizzo delle rispettive filiali e boutique.

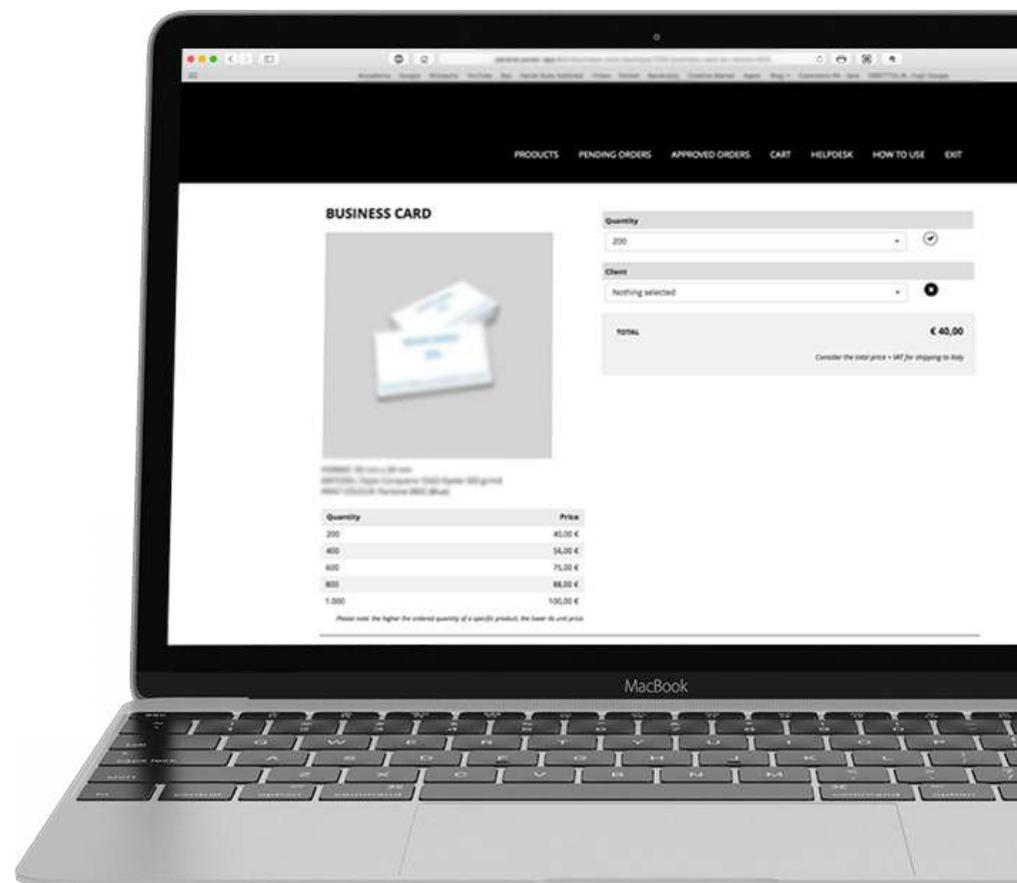
Le informazioni variabili fanno riferimento al nome, cognome, ruolo, recapito telefonico e indirizzo mail e sono inseribili direttamente dall'utente.

Per alcuni materiali il cliente ha richiesto la doppia lingua con possibilità, quindi, di personalizzazione in Cinese o Giapponese dei dati, che vengono inseriti dall'utente sul retro del biglietto direttamente all'interno della piattaforma.

## BUSTE E CARTE INTESTATE

Come per i biglietti da visita, le buste e le carte intestate sono state personalizzate per filiali e boutique pur mantenendo dei dati fissi come il marchio del brand.

Nello specifico delle carte intestate il cliente ha richiesto di personalizzare il primo foglio mantenendo invariato il secondo foglio.



## RISULTATI

Dall'apertura della piattaforma (7 mesi) sono stati effettuati circa **200 ordini** di cui 7 sono stati annullati.

In questi 7 mesi di lavoro i **prodotti richiesti** sono stati **191.100** di cui:

- **34.404 carta intesta**
- **20.330 buste**
- **120.728 biglietti da visita**
- **9.383 with compliments cards**
- **6.255 note cards**

## DALL'ORDINE ALLA STAMPA

Il **flusso degli ordinativi**, centralizzato grazie alla piattaforma di e-procurement, è **direttamente collegato con il reparto produttivo Marchesi** che inserisce a sistema **i template dei prodotti sui quali**, poi, **gestisce il dato variabile** (es. nome e cognome, indirizzo mail e recapiti telefonici).

Successivamente alla produzione, Marchesi gestisce il confezionamento, il coordinamento delle spedizioni, la logistica e la fatturazione diretta alle filiali.

Questo ha permesso al cliente di usufruire di un servizio di stampa capace di garantire:

- **Unicità e personalizzazione dei prodotti.** Profilatura dei dati in base alle filiali/boutique e personalizzazioni online dei materiali con gestione del dato variabile;
- **Garanzia di qualità e omogeneità dei materiali** su tutte le filiali/boutique nel mondo;
- **Profilatura degli accessi** alla piattaforma per localizzazione, posizione e ruolo
- **Processi integrati** di produzione, confezionamento, logistica, fatturazione diretta alle filiali e coordinamento delle spedizioni
- **Risparmio economico e abbattimento dei tempi**, grazie alla centralizzazione del processo con affidamento ad un unico stampatore e attraverso procedure automatiche che limitano i processi di correzione e approvazione
- **Notifiche automatiche via e-mail** a supporto della fluidità del flusso di lavoro
- **Controllo e approvazione centrale** degli ordini da parte di un unico approvatore
- **Reportistica dedicata** per il monitoraggio e l'analisi degli ordini e dei budget allocati per filiale

[marchesigrafiche.it](http://marchesigrafiche.it)